

# 大阪回生病院 治験審査委員会標準業務手順書

互惠会 大阪回生病院

改訂 14 : 2014 年 7 月 1 日  
初版作成 : 平成 13 年 10 月 28 日

改訂承認 : 2014 年 7 月 23 日  
2014 年 7 月 23 日施行

大阪回生病院 院長 久富 義郎

治験審査委員会委員長 谷村 博久

# 大阪回生病院治験審査委員会標準業務手順書

## 第 1 章 治験審査委員会

### (目的と適用範囲)

- 第 1 条 本手順書は厚生省令第 28 号 (平成 9 年 3 月 2 7 日) 及び薬発第 430 号 (平成 9 年 3 月 2 7 日) 並びに薬食審査発第 1025009 号 (平成 1 7 年 1 0 月 2 5 日) に基づいて、治験審査委員会の運営に関する手続き及び記録の保存方法を定めるものである。
- 2 本手順書は、医薬品の製造販売承認申請又は承認事項一部変更承認申請の際に提出すべき資料の収集のために行う治験及び製造販売後臨床試験に対して適用する。
  - 3 医薬品の再審査申請、再評価申請の際提出すべき資料の収集のための製造販売後臨床試験を行う場合には、本手順書において、「治験」とあるのを「製造販売後臨床試験」と読み替えるものとする。ただし、製造販売後臨床試験として薬事法、厚生労働省令等で別途規定されているものについては、読み替えを行わずに当該部分について規則を定める。

### (治験審査委員会の責務)

- 第 2 条 治験審査委員会は、「治験の原則」に従って、全ての被験者の人権、安全及び福祉を保護しなければならない。
- 2 治験審査委員会は、社会的に弱い立場にある者を被験者とする可能性のある治験には特に注意を払わなければならない。
  - 3 治験審査委員会は、倫理的、科学的及び医学的妥当性の観点から治験の実施及び継続等について審査を行わなければならない。

### (治験審査委員会の設置及び構成)

- 第 3 条 治験審査委員会は、病院長が指名する者をもって構成する。  
なお、病院長は治験審査委員にはなれないものとする。
- (1) 委員長：1 名
  - (2) 副委員長：1 名
  - (3) 非専門委員：1 名以上 医薬、歯学、薬学その他の医療又は臨床試験に関する専門的知識を有する者以外の委員 (下記(4)の委員を除く)
  - (4) 外部委員：1 名以上 実施医療機関及び治験審査委員会の設置者と利害関係を有しない委員
- 2 委員の任期は 1 年とするが、再任は妨げない。委員長は委員の中から委員全員の合意により選出するものとする。委員長の任期は 1 年とする。

なお、委員長は内部委員から選出する。

- 3 委員長が欠席、あるいは審査対象である治験の治験責任医師または治験関係者であるなどの理由により、審議および採決に参加できない場合、委員長を代行するものがこれを代行する。

#### (治験審査委員会の業務)

第 4 条 治験審査委員会は、その責務の遂行のために、次の最新の資料を病院長から入手しなければならない。ただし、治験実施計画書の分冊に記載された当院以外の実施医療機関に特有の情報を改訂する場合を除いて差し支えない。

- 1) 治験実施計画書（治験責任医師と治験依頼者が合意したもの）
- 2) 症例報告書の見本（治験実施計画書において記載が読み取れる場合は不要）
- 3) 同意文書及びその他の説明文書（治験責任医師が治験依頼者の協力を得て作成したもの）
- 4) 被験者の募集手順（広告等）に関する資料（募集する場合）
- 5) 治験薬概要書（製造販売後臨床試験の場合は添付文書）
- 6) 被験者の安全等に係わる報告
- 7) 被験者への支払いに関する資料（支払いがある場合）
- 8) 被験者の健康被害に対する補償に関する資料
- 9) 治験責任医師の履歴書、また必要に応じて治験責任医師の要件を満たすことを示す文書、および治験分担医師の氏名リスト
- 10) 治験の現況の概要に関する資料（継続審査等の場合）
- 11) その他治験審査委員会が必要と認める資料

- 2 治験審査委員会は、次の事項について調査審議し、記録を作成する。

(1) 治験を実施することの倫理的、科学的及び医学的見地からの妥当性に関する事項

- ・ 医療機関が十分な臨床観察及び試験検査を行うことができ、かつ、緊急時に必要な措置を採ることができる等、当該治験を適切に実施できること
- ・ 治験責任医師及び治験分担医師が当該治験を実施する上で適格であるか否かを最新の履歴書等により検討すること
- ・ 治験の目的、計画及び実施が妥当なものであること
- ・ 被験者の同意を得るに際しての同意文書及びその他の説明文書の内容が適切であること（同意文書の記載内容が、被験者に理解しやすく、かつ十分な説明がなされているか、定められた説明事項が適切な表現で記載されているか否かについて審議する。  
なお、被験者の人権、安全及び福祉を保護する上で追加の情報が意味のある寄与をすると判断した場合には、同意文書及びその他の説明文書に求められる事項（厚生省 G C P 答申 7-3）以上の情報を被験者に提供するように要求する。）
- ・ 被験者の同意を得る方法が適切であること

（特に被験者の同意取得が困難な場合、非治療的な治験、緊急状況下における救命的治験及び被験者が同意文書等を読めない場合にあっては、厚生省 G C P 答申 7-2-2、7-2-3、7-2-4 及び 7-2-5 に示された内容が説明又は遵守されているかについて審議する）

- ・被験者への健康被害に対する補償の内容が適切であること  
(医療機関、治験責任医師又は治験依頼者の過失によるものであるか否かを問わず被験者の損失が補償されるか否かを審議する)
- ・被験者に対する支払いがある場合には、その内容・方法が適切であること  
(支払がある場合は、支払いの方法、その時期、金額等が同意文書及びその他の説明文書に記述されていることと、その内容が適正であるか否かを審議する)
- ・被験者の募集手順(広告等)がある場合には、募集の方法が適切であること

(2) 治験実施中又は終了時に行う調査・審議事項

- ・被験者の同意が適切に得られていること
- ・以下にあげる治験実施計画書の変更の妥当性を調査、審議すること
  - ①被験者に対する緊急の危険を回避するなど医療上やむを得ない事情のために行った治験実施計画書からの逸脱又は変更
  - ②被験者に対する危険を増大させるか又は治験の実施に重大な影響を及ぼす治験に関するあらゆる変更(投与量の増量、投与期間の延長などをいう)
- ・治験実施中に当病院で発生した重篤な有害事象について検討し、当該治験の継続の可否を審議すること
- ・被験者の安全又は当該治験の実施に悪影響を及ぼす可能性のある重大な情報について検討し、当該治験の継続の可否を審議すること

注) 重大な情報には、以下のものが含まれる。

- ①他施設で発生した重篤で予測できない副作用
  - ②重篤な副作用又は治験薬及び市販医薬品の使用による感染症の発生数、発生頻度、発生条件等の発生傾向が治験薬概要書(製造販売後臨床試験の場合は、添付文書の「使用上の注意」)から予測できないもの
  - ③死亡又は死亡につながるおそれのある症例のうち、副作用によるもの又は治験薬及び市販医薬品の使用による感染症によるもの
  - ④副作用もしくは治験薬及び市販医薬品の使用による感染症の発生数、発生頻度、発生条件等の発生傾向が著しく変化したことを示す研究報告
  - ⑤治験の対象となる疾患に対し効能若しくは効果を有しないことを示す研究報告
  - ⑥副作用若しくは感染症によりがんその他の重大な疾病、障害若しくは死亡が発生するおそれがあることを示す研究報告
  - ⑦当該被験薬と同一成分を含む市販医薬品に係わる製造、輸入又は販売の中止、回収、廃棄その他の保健衛生上の危害の発生又は拡大を防止するための措置の実施
- ・治験の実施状況について少なくとも一年に1回以上**審議**すること
  - ・治験の終了、治験の中止又は中断及び開発の中止を確認すること

(3) その他治験審査委員会が求める事項

- 3 治験審査委員会は、治験責任医師に対して治験審査委員会が治験の実施を承認し、これに基づく病院長の指示、決定が文書で通知される前に被験者を治験に参加させないように求める

ものとする。また、治験審査委員会は、治験責任医師に対して被験者に対する緊急の危険を回避するために必要な場合、又は変更が事務的事項に関するものである場合（例えば、モニターの変更や電話番号の変更）を除き、治験審査委員会からの承認の文書を得る前に、治験実施計画書からの逸脱又は変更を開始しないように求めるものとする。

#### （治験審査委員会の運営）

第 5 条 治験審査委員会は、付則に定めた要領で開催する。但し、病院長から緊急に意見を求められた場合には、随時委員会を開催することができる。

2 治験審査委員会は、実施中の各治験について、被験者に対する危険の程度に応じて、少なくとも 1 年に 1 回の頻度で治験が適切に実施されているか否かを継続的に審査するものとする。  
なお、必要に応じて治験の実施状況について調査し、必要な場合には、病院長に意見を文書で通知するものとする。

3 治験審査委員会の開催にあたっては、あらかじめ治験審査委員会事務局から原則として事前に資料を委員長及び各委員に配布するものとする。

4 治験審査委員会は、以下の要件を全て満たす会議においてのみ、その意思を決定できるものとする。

- 1) 審議および採決に参加できる委員が委員総数の過半数かつ少なくとも 5 名以上参加していること
- 2) 少なくとも委員の 1 人は、自然科学以外の領域に属していること（医学、歯学、薬学その他の医療又は臨床試験に関する専門的知識を有するもの以外の者が加えられていること）
- 3) 少なくとも委員の 1 人（2）に該当するものを除く）は、医療機関及び治験の実施に係わるその他の施設とは関係を有していないこと（実施医療機関と利害関係を有しない者が加えられていること）

注) 多数の委員で委員会を開催する場合には、2) 及び 3) の者を増員し、委員構成を適正な割合に保つこととする。

5 採決に当たっては、審議に参加した委員のみが採決への参加を許されるものとする。

6 当該治験の治験依頼者と関係のある委員（治験依頼者の役員又は職員、その他の治験依頼者と密接な関係を有するもの）及び治験責任医師と関係のある委員（病院長、治験責任医師、治験分担医師又は治験協力者）は、その関与する治験について情報を提供することは許されるが、当該治験に関する事項の審議及び採決への参加はできないものとする。

7 委員長が特に必要と認める場合には、委員以外の特別の分野の専門家を委員会に出席させて意見を聞くことができる。

- 8 採決は出席した委員全員の合意を原則とする。
- 9 判定は次の各号のいずれかによる。
  - (1) 承認する
  - (2) 修正の上で承認する
  - (3) 却下する
  - (4) 既に承認した事項を取り消す（治験の中止又は中断を含む）
- 10 治験責任医師および治験依頼者は、治験審査委員会の審査結果について異議がある場合には、病院長を通じて理由書を治験審査委員会に提出し、再審査を請求することができる。
- 11 治験審査委員会は、審議及び採決に参加した委員名簿（各委員の資格及び職名を含む）に関する記録及び審議記録を作成し保存するものとする。
- 12 治験審査委員会は、審議終了後速やかに病院長に、治験審査結果通知書（書式 5）により報告する。治験審査結果通知書（書式 5）には、以下の事項を記載するものとする。
  - ・ 審査した治験名
  - ・ 審査した資料（作成日又は版数を含む）
  - ・ 審査日
  - ・ 治験に関する委員会の決定
  - ・ 決定の理由
  - ・ 修正条件がある場合は、その条件
  - ・ 治験審査委員会の名称と所在地
  - ・ 治験審査委員会が G C P に従って組織され、活動している旨を治験審査委員会が自ら確認し保証する旨の陳述
- 13 治験審査委員会は、承認済の治験について、変更内容が治験期間内の軽微な変更の場合には、迅速審査を行うことができる。迅速審査の対象か否かの判断は治験審査委員長が行う。ここで軽微な変更とは、変更により生ずる危険性が、被験者の日常生活における危険性又は通常行われる理学的あるいは心理学的検査における危険性より高くない変更を言う。具体的には、治験依頼者の組織・体制の変更、治験の期間が 1 年を越えない場合の治験契約期間の延長、実施(契約)症例数の追加または治験分担医師の追加・削除等が該当する。何らかの身体的侵襲を伴う検査を伴う変更は除かれる。迅速審査は、治験審査委員長が行い、本条第 9 項に従って判定し、第 12 項に従って病院長に報告する。治験審査委員長は、次回の治験審査委員会で迅速審査の内容と判定を報告する。

## 第 2 章 治験審査委員会事務局

### （治験審査委員会事務局の業務）

第 6 条 治験審査委員会事務局は、治験審査委員長の指示により、次の業務を行うものとする。

- 1) 治験審査委員会の開催準備
  - 2) 治験審査委員会の審議等の記録（審議及び採決に参加した委員の名簿を含む）の作成
  - 3) 治験審査結果報告書の作成及び病院長への提出
  - 4) 記録の保存  
治験審査委員会で審議の対象としたあらゆる資料、議事録（Q and A を含む）、治験審査委員会が作成するその他の資料等を保存する。
  - 5) その他治験審査委員会に関する業務の円滑化を図るために必要な事務及び支援
  - 6) 治験審査委員会の手順書などの公開  
大阪回生病院ホームページにおいて以下の事項を公開する。  
治験審査委員会手順書、治験審査委員会名簿、治験審査委員会議事録の概要（開催後 2 ヶ月以内）
- ※ 治験審査委員会議事録の概要については、治験依頼者に事前確認を行い、公開する内容（情報）を知的財産権の侵害に相当する恐れがある場合には、マスキング等の措置を講じるものとする。

### 第 3 章 記録の保存

#### （記録の保存責任者）

第 7 条 治験審査委員会における記録の保存責任者は治験審査委員会事務局長とする。

- 2 治験審査委員会において保存する文書は以下のものである。
  - (1) 当標準業務手順書
  - (2) 委員名簿（各委員の資格を含む）
  - (3) 委員の職業及び所属のリスト
  - (4) 提出された文書（審議の対象としたあらゆる資料を含む）
  - (5) 審議等の記録（議事録、審議及び採決に参加した委員名簿を含む）
  - (6) 書簡等の記録
  - (7) その他必要と認めたもの

#### （記録の保存期間）

第 8 条 治験審査委員会における保存すべき治験に係る文書又は記録は、1) 又は 2) の日のうち後の日までの間保存するものとする。なお、製造販売後臨床試験の場合は 3) の日まで保存するものとする。ただし、治験依頼者がこれよりも長期間の保存を必要とする場合には、保存期間及び保存方法について治験依頼者と協議するものとする。

- 1) 当該被験薬に係る製造販売承認日（開発が中止された場合には開発中止が決定された日）
- 2) 治験の中止又は終了後 3 年が経過した日
- 3) 製造販売後臨床試験の場合は、当該被験薬の再審査又は再評価の終了後 5 年が経過した日

- 2 治験審査委員会は、病院長を経由して治験依頼者より前項にいう承認取得、開発中止あるいは

再審査又は再評価終了の連絡を受けるものとする（書式 18）

## 第 4 章 本手順書の作成および改訂

### （本手順書の作成および改訂）

第 9 条 治験事務局は治験審査委員会に関する手順書を作成し、必要に応じて見直しを行い、改訂作業を行うものとする。治験審査委員会で承認を受けた後、病院長の承認を得る。改訂版には、版数、改訂日および改訂理由の概要を記す。

以 上

### 付 則

委員会は原則として毎月第 4 水曜日午後 4 時より開催する。

- ・ 平成 13 年 10 月作成
- ・ 平成 16 年 8 月 24 日 一部改訂
- ・ 平成 16 年 10 月 27 日 一部改訂
- ・ 平成 17 年 3 月 1 日 一部改訂
- ・ 平成 18 年 2 月 15 日 一部改訂
- ・ 平成 18 年 7 月 19 日 一部改訂
- ・ 平成 19 年 2 月 1 日 付則 一部改訂
- ・ 平成 19 年 4 月 1 日 付則 一部改訂
- ・ 平成 20 年 9 月 17 日 一部改訂
- ・ 平成 21 年 3 月 25 日 改訂
- ・ 平成 22 年 5 月 19 日 改訂（改訂 11）委員長代行について、治験審査委員会の業務（審査資料）について、および第 4 章を追加。
- ・ 平成 23 年 9 月 28 日 一部改訂 付則 一部削除
- ・ 平成 24 年 2 月 3 日 一部改訂
- ・ 平成 26 年 7 月 1 日 一部改訂 文言の修正。異議申請についての追記など。  
4 頁：調査⇒審議。5 頁：資料の事前配布。6 頁：異議申請についての項を追記。  
7 頁：議事概要公開の手順追記。8 頁：付則の変更等。