


☆募集要項

募集職種	事務職
募集人員	若干名
配属部署	地域医療連携部
業務内容	他医療機関（病院、施設等）から紹介されて当院を受診される患者様の連絡調整、紹介患者様の受診・入退院に応じた紹介元医療機関への連絡、受付、会計等の医療業務
雇用形態	正職員
入職時期	随時
勤務時間	(1)8：30～17：00(平日) (2)10：30～19：00(平日) (3)8：30～12：45(土曜) ※土曜日は月2回程休み
休日	年間休日108日間 慶弔休暇、年次有給休暇（初年度10日）等 ※入職時期に応じてリフレッシュ休暇有
給与	基本給：171,500円～(※基本給は経験等を考慮の上決定します) その他時間外手当・住宅手当等 賞与：年間基本給約2.5ヶ月相当分
応募条件	・人とコミュニケーションをとることが好きな方 ・自己成長する意欲のある方 ・業務経験または上記業務に興味のある方
応募書類	履歴書、職務経歴書
応募方法	郵送
選考方法	書類選考、面接
面接日時	随時
送付連絡先	〒532-0003 大阪市淀川区宮原1-6-10  株式会社互惠会 大阪回生病院 総務人事課採用担当 TEL：06-6393-8287