

☆募集要項

募集職種	医事課職員（①外来事務担当者 ②入院担当者）
募集人員	各1名
配属部署	医療事務部
業務内容	窓口受付業務、会計、電話対応、レセプトなど
雇用形態	正職員 ※試用期間中は契約職員となります。(条件変更無し)
入職時期	随時
勤務時間	8：30～17：00（平日） 8：30～12：45（土曜日）
休日	年間休日108日間 リフレッシュ休暇、慶弔休暇、年次有給休暇 等
給与	基本給：171,500円～ 時間外手当、通勤手当（50,000/月迄）、住宅手当など 賞 与：年間基本給約2.5ヶ月相当分 ※年齢、経験、能力、現在の給与等を考慮し、優遇致します。
応募条件	①外来事務担当者 業務改善等、意欲的に立案、提案出来る方 コミュニケーション力がある方 ②入院担当者 レセプト業務の経験がある方
応募書類	履歴書、職務経歴書
応募方法	郵送
選考方法	書類選考、面接、実務筆記試験
面接日時	随時
送付連絡先	〒532-0003 大阪市淀川区宮原1-6-10  株式会社互惠会 大阪回生病院 総務人事課採用担当 TEL：06-6393-8287