

## ☆募集要項

募集職種	医事課職員（外来事務担当者）〈2026年度新卒〉
募集人員	若干名
配属部署	医療事務部
業務内容	窓口受付業務、会計、電話対応、レセプトなど
雇用形態	正職員
入職時期	2026年4月1日
勤務時間	【平日】8：30～17：00 【土曜日】8：30～12：45
休日	年間休日108日間、リフレッシュ休暇6日間 有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇制度 等
給与	月収：190,000円 ※手当など含む 時間外手当、通勤手当（50,000/月迄）、家族手当など 賞与：有 昇給：有 退職金：有
応募条件	・2026年3月、大学・専門学校を卒業見込の方 ・協調性をもちコミュニケーションが図られる方 ・向上心をお持ちの方
応募書類	当院指定履歴書、成績証明書、卒業見込証明書
応募方法	選考をご希望の方は、電話もしくはメールにてご連絡ください。
選考方法	書類選考 → インターンシップ（2日間） → 面接 ※インターンシップは必須となります。
面接日時	随時
その他	合否のご連絡はメールにてお送り致しますので、 応募書類にメールアドレスのご記載をお願い致します。 なお、合否に関わらず、応募書類はお返ししません。 当方にて廃棄致しますので、予めご了承下さい。
送付連絡先	〒532-0003 大阪市淀川区宮原1-6-10 株式会社互惠会 大阪回生病院 総務人事課採用担当 TEL：06-6393-8287 E-mail：jinji-saiyo@kaisei-hp.co.jp お問合せは電話もしくはメールにてお気軽にご連絡下さい。